

សេចក្តីជូនដំណឹងពីកម្មវិធី
CALFRESH នៃការបដិសេធ/
ការអស់គុណសម្បត្តិ សំរាប់កម្មវិធី
ជំនួយចំណីអាហាររដ្ឋ CALIFORNIA

ខោនធីនៃ

STATE OF CALIFORNIA
HEALTH AND HUMAN SERVICES AGENCY
CALIFORNIA DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES

កាលបរិច្ឆេទជូនដំណឹង ៖ _____
ឈ្មោះ ៖ _____
សំណុំរៀង ៖ _____
លេខសំណុំរៀង ៖ _____
ឈ្មោះ អ្នកធ្វើការ ៖ _____
លេខអ្នកធ្វើការ ៖ _____
ទូរស័ព្ទ ៖ _____
អាសយដ្ឋាន ៖ _____

(ADDRESSEE)

សំនួរ? សួរអ្នកធ្វើការរបស់អ្នក ។

សវនាការរដ្ឋ ៖ បើសិនជាអ្នកគិតថាសកម្មភាពនេះខុស
អ្នកអាចសុំធ្វើសវនាការមួយបាន ។ ព័ត៌មានខាងខ្នងនៃទំព័រនេះប្រាប់អ្នកពីរបៀបសុំធ្វើសវនាការ ។ ជំនួយរបស់អ្នកប្រហែលជាមិនមានប្រែប្រួលទេ បើសិនជាអ្នកសុំធ្វើសវនាការមុនពេលសកម្មភាពនេះកើតឡើង ។

ខោនធីបានធ្វើសកម្មភាពដូចខាងក្រោមនេះពីព្រោះ៖ _____ មិនបានធ្វើតាមវិធានការងាររបស់កម្មវិធី CalFresh សំរាប់កម្មវិធីជំនួយ

ចំណីអាហាររដ្ឋ California (CFAP) ។

ចាប់ពី _____ ,

- ☐ _____ ត្រូវបានបដិសេធទទួលជំនួយកម្មវិធី CalFresh ។
- ☐ _____ ត្រូវអស់គុណសម្បត្តិទទួលជំនួយពីកម្មវិធី CalFresh ។
- ☐ ចំនួននៃជំនួយរបស់ក្រុមគ្រួសារអ្នកពីកម្មវិធី CalFresh នឹងត្រូវផ្លាស់ប្តូរពី _____ ទៅ _____ ។
- ☐ ផ្សេងៗទៀត _____

ដើម្បីឲ្យបានទទួលជំនួយពីកម្មវិធី CalFresh ជាថ្មីម្តងទៀត _____ ត្រូវតែមានលក្ខណសម្បត្តិ ។ ដើម្បីឲ្យមានលក្ខណសម្បត្តិ ជននោះត្រូវតែ ៖

- មានការលើកលែងពីវិធានការងារកម្មវិធី CFAP, ឬ
 - ធ្វើសកម្មភាពដើម្បីបញ្ចប់នៃការអស់គុណសម្បត្តិ ឬការបដិសេធ ។
- ☐ អ្នកអាចធ្វើសកម្មភាពនៅពេលណាក៏បានដែរដើម្បីបញ្ចប់ការអស់គុណសម្បត្តិនេះ ។
- ☐ អ្នកអាចធ្វើសកម្មភាពតែក្រោយ _____ ដើម្បីបញ្ចប់ការអស់គុណសម្បត្តិនេះ ។
- អ្នកអាចបញ្ចប់ការអស់គុណសម្បត្តិនេះនៅពេលណាក៏បានដែរ បើសិនជាអ្នកទទួលបានការលើកលែងពីវិធានការងារ ។

បើសិនជាប្រភេទគ្រួសារអ្នកមានការផ្លាស់ប្តូរធ្វើផ្សេងទៀត អ្នកនឹងទទួលសេចក្តីជូនដំណឹងមួយដោយឡែកផ្សេងទៀត ។

ហេតុអ្វីបានជាជំនួយពីកម្មវិធី CALFRESH ត្រូវបានបញ្ឈប់ឬបដិសេធ	របៀបទទួលជំនួយពីកម្មវិធី CALFRESH
☐ មិនបានរក្សាការណាត់ជួប/ មិនបានផ្តល់ព័ត៌មានដែលយើងបានសុំឲ្យផ្តល់ ។	ទូរស័ព្ទមកយើង/ ផ្តល់ព័ត៌មានមកឲ្យយើង ។
☐ មិនបានទៅធ្វើការងារមួយ ។	ទៅធ្វើការងារបើសិនជានៅមាននៅឡើយទៅការងារផ្សេងទៀតពេលណាយើងបានបញ្ជូនអ្នកទៅ
☐ មិនទទួលយកការងារមួយ ។	ទទួលយកការងារ បើសិនជានៅមាន ឬរកការងារផ្សេងទៀត ។ ការងារផ្សេងទៀតត្រូវតែយ៉ាងតិចណាស់ 30 ម៉ោងក្នុងមួយអាទិត្យ ឬប្រាក់ការងារក្នុងមួយអាទិត្យយ៉ាងតិចចំនួន៖ - ការងារដែលអ្នកប្រកែកមិនទទួល ឬ - ប្រាក់ឈ្នួលការងារអប្បបរមារបស់សហព័ន្ធ គុណនឹង 30 ។
☐ បានប្តូរចំនួនម៉ោងធ្វើការទៅតិចជាង 30 ម៉ោងក្នុងមួយអាទិត្យ ។	បង្កើនចំនួនម៉ោងធ្វើការទៅយ៉ាងហោចណាស់ 30 ម៉ោងក្នុងមួយអាទិត្យ ។
☐ បោះបង់ចោលការងារមួយ ។	ទទួលយកការងារនោះវិញបើសិនជានៅលើកនៅឡើយឬរកការងារផ្សេងទៀតដែលយ៉ាងហោចណាស់ប្រាក់ឈ្នួល ឬចំនួនម៉ោង ដូចគ្នានឹងការងារដែលអ្នកបានបោះបង់ចោល ។
☐ មិនមានជួបតាមតម្រូវការនៃវិធានការងារកម្មវិធី welfare-to-work កម្មវិធីឌីកាសរកការងារ និងការទទួលខុសត្រូវចំពោះកុមារនៃរដ្ឋ California [California Work Opportunity and Responsibility to Kids (CalWORKs)] ។	ចាប់ផ្តើមធ្វើឲ្យជួបតាមតម្រូវការរបស់វិធាននានា ។
☐ មិនបានអញ្ជើញទៅតាមការចាត់តាំងសំរាប់ការស្វែងរកការងារ ទៅសាលា ឬប្រឹក្សាភិបាលដែលយើងបានបញ្ជូនអ្នកមក ។	ចាប់ផ្តើមធ្វើកិច្ចការដែលយើងបានឲ្យអ្នកធ្វើ ។ ទូរស័ព្ទមកយើង ឬមកជួបយើង ។ យើងនឹងប្រាប់អ្នកនូវអ្វីដែលត្រូវធ្វើ ។
☐ ផ្សេងៗទៀត ។	

ជនដែលមានរយៈពេលខ្លីខាងលើ ក៏ប្រហែលត្រូវការឲ្យជួបតាមតម្រូវការវិធានការងាររបស់កម្មវិធីមិនមែនជំនួយ CFAP (Non-Assistance CFAP) ។ បើសិនជាជននោះមិនមានលក្ខណសម្បត្តិសំរាប់កម្មវិធីCalFreshពីព្រោះគេមិនបានជួបតាមតម្រូវការនៃវិធាននោះសំរាប់ឲ្យមានចំនួនខែគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការរក្សាទទួលបានជំនួយពីកម្មវិធីCalFreshលិខិតជូនដំណឹងមួយផ្សេងទៀតនឹងត្រូវផ្ញើទៅប្រាប់នូវអ្វីដែលគេត្រូវធ្វើដើម្បីឲ្យបានទទួលជំនួយពីកម្មវិធី CalFresh ជាថ្មីទៀត ។

វិធាន ៖ វិធានទាំងឡាយខាងក្រោមនេះត្រូវអនុវត្ត ។ អ្នកអាចពិនិត្យវិធានទាំងនោះតាមការិយាល័យដែលហ្វែររបស់អ្នក ។
MPP ☐ 63-407 ☐ 63-408 ☐ 63-410 ☐ W&IC 18932(a) ☐ គ្រប់លិខិតពីខោនធី 99-78 ☐ ផ្សេងៗទៀត _____

